УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУСОШ №1 с.Аскино

_____ Шаймарданов Ф.З.

приказ № 95 от«10» 03 2025г.

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах персональных данных

1. Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных.

План составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Концепции информационной безопасности и Политике информационной безопасности.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа внутреннего обследования и Модели угроз безопасности.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

- название мероприятия.
- периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных МБОУ СОШ №1 с.Аскино.

2. План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

№	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Первичное обследование	Разовое	
2.	Определение перечня ИСПДн	Разовое	
3.	Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое	
4.	Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое	
5.	Определение ответственности лиц, участвующих в обработке	Разовое	
6.	Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое	
7.	Назначение ответственного за безопасность ПДн	Разовое	
8.	Введение режима защиты ПДн	Разовое	
9.	Утверждение Концепции информационной безопасности	Разовое	
10.	Утверждение Политики информационной безопасности	Разовое	
11.	Собрание коллегиального органа по классификации ИСПДн	Разовое	
12.	Классификация всех выявленных ИСПДн	Разовое	
13.	Первичный анализ актуальности УБПДн	Разовое	
14.	Установление контролируемой зоны вокруг ИСПДн	Разовое	
15.	Выбор помещений для установки аппаратных средств ИСПДн в помещениях, с целью исключения НСД лиц, не допущенных к обработке ПДн	Разовое	
16.	Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	Разовое	
17.	Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое	
18.	Организация порядка восстановления работоспособности технических средств, ПО, баз данных с подсистем СЗПДн	Разовое	
19.	Введение в действие инструкции по порядку формирования, распределения и применения паролей	Разовое	
20.	Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	Разовое	
21.	Организация информирования и обучения сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Разовое	
22.	Разработка должностных инструкций о порядке обработки ПДн и обеспечении введенного режима защиты	Разовое	

23.	Разработка инструкций о порядке работы при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Разовое	
24.	Разработка инструкций о действии в случае возникновения внештатных ситуаций	Разовое	
25.	Разработка положения о внесении изменения в штатное программное обеспечение элементов ИСПДн	Разовое	
26.	Разработка положения о порядке внесения изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями. Положение должно включать в себя техническое задание на изменения, технический проект, приемо-сдаточные испытания, акт о введении в эксплуатацию.	Разовое	
27.	Организация журнала учета обращений субъектов ПДн	Разовое	
28.	Организация перечня по учету технических средств и средств защиты, а также документации к ним	Разовое	
Физические мероприятия			
29.	Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону	Разовое	
30.	Внедрение технической системы контроля доступа в контролируемую зону и помещения (по электронным пропускам, токену, биометрическим данным и т.п.)	Разовое	
31.	Внедрение технической системы контроля доступа к элементам ИСПДн (по электронным пропускам, токену, биометрическим данным и т.п.)	Разовое	
32.	Внедрение видеонаблюдения	Разовое	
33.	Установка дверей на входе в помещения с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое	
34.	Установка замков на дверях в помещениях с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое	
35.	Установка жалюзи на окнах	Разовое	
36.	Установка решеток на окнах первого и последнего этажа здания	Разовое	
37.	Установка системы пожаротушения в помещениях, где расположены элементы ИСПДн	Разовое	
38.	Установка систем кондиционирования в помещениях, где расположены аппаратные средства ИСПДн	Разовое	
39.	Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПДн	Разовое	
40.	Внедрение резервных (дублирующих) технических средств ключевых элементов ИСПДн	Разовое	

Технические (аппаратные и программные) мероприятия			
41.	Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета	Разовое	
42.	Внедрение антивирусной защиты	Разовое	
43.	Внедрение межсетевого экранирования	Разовое	
44.	Внедрение подсистемы анализа защищенности	Разовое	
45.	Внедрение подсистемы обнаружения вторжений	Разовое	
46.	Внедрение криптографической защиты	Разовое	
Контролирующие мероприятия			
47.	Создание журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	Ежемесячно	
48.	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	
49.	Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	
50.	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	
51.	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	
52.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	
53.	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	
54.	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
55.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
56.	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	
57.	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	